

REGULAMIN:

I. Warunki formalne

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest równoczesne przesłanie wniosku konkursowego w dwu wersjach:

(a) wersji elektronicznej wraz z załącznikami na adres konkurs@zmp.poznan.pl;

(b) wersji pisemnej, tj. 1 egzemplarza (oryginału) wypełnionego wniosku podpisanego, przez wójta, burmistrza, prezydenta lub starostę, na adres:

Związek Miast Polskich, ul. Robocza 46A, 61-517 Poznań) z dopiskiem Konkurs „Samorządowy Lider Zarządzania”,

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 marca 2010 r. włącznie.

2. Zgłoszenia niekompletne nie będą rozpatrywane.

3. Przedmiotem oceny będą tylko takie przedsięwzięcia, które zostały wdrożone, co najmniej 6 miesięcy przed datą ogłoszenia konkursu i których praktyczne rezultaty można zweryfikować.

4. Jeżeli rozwiązanie instytucjonalne służące mieszkańcom (np. usługa będąca przedmiotem aplikacji) nie jest realizowane lub świadczone bezpośrednio przez JST i jej jednostki, ale w oparciu o umowę lub kontrakt przez inny podmiot, aplikację składa jednostka samorządowa.

5. Każda jednostka samorządowa może złożyć maksymalnie cztery aplikacje, po jednej z każdej z dziedzin konkursowych, samodzielnie lub wspólnie z innymi jednostkami samorządu, jeśli kilka jednostek współpracuje w zakresie dostarczania usługi będącej przedmiotem zgłoszenia¹. Wyjątek stanowi kategoria „powiatów”, w której dopuszcza się możliwość zgłoszenia dwóch aplikacji z tej samej dziedziny, ale w sumie złożonych do konkursu aplikacji nie może być więcej niż cztery z jednego powiatu.

6. Przesłanie zgłoszenia do konkursu jest równoznaczne z deklaracją jednostki o gotowości podjęcia aktywnych działań na rzecz udostępnienia swoich doświadczeń innym zainteresowanym jednostkom, w tym udziału w konferencjach upowszechniających, oraz organizację „dnia otwartego” w swojej siedzibie.

7. Dodatkowe informacje można uzyskać w Sekretariacie Konkursu, tel.: 061 633 50 53 lub 061 633 50 55.

8. Koszty przygotowania aplikacji i uzupełniających dokumentów ponosi jednostka zgłaszająca udział w konkursie.

9. Materiały nadesłane na konkurs nie podlegają zwrotowi.

10. Dokumentacja przedsięwzięć zgłoszonych do konkursu może być wykorzystywana w celu upowszechniania wzorcowych rozwiązań wśród innych jednostek, z zastrzeżeniem podania źródła pochodzenia i autora materiałów. Gdyby niektóre dokumenty miały charakter poufny, prosimy o wyraźne zaznaczenie tego faktu w nagłówku dokumentu.

II. Procedura Oceny:

1. Ocena nadesłanych wniosków i wybór laureatów odbywać się będzie w czterech etapach:

1.1. Ocena formalna - dokonywana przez Sekretariat Konkursu. Jej celem jest weryfikacja kompletności wniosku i jego zgodności z tematyką konkursu.

¹ Nie można jednocześnie złożyć aplikacji dotyczącej tego samego rozwiązania samodzielnie i w grupie kilku jednostek.

1.2. Ocena merytoryczna – przeprowadzana przez Komisję Konkursową w oparciu o rekomendację Zespołu Ekspertów. W tej części procedury konkursowej wnioski, które pomyślnie przejdą fazę weryfikacji formalnej, poddane zostaną analizie pod kątem pięciu merytorycznych kryteriów oceny (patrz punkt „Kryteria” poniżej). Najwyżej ocenione praktyki przejdą do finału konkursu².

1.3. Wizytacja w jednostkach zakwalifikowanych do finału – będzie przeprowadzona przez Zespół Ekspertów, który na tej podstawie dokona końcowej oceny wniosków i zarekomenduje kolejność finalistów Komisji Konkursowej. W trakcie wizyt zostanie zweryfikowana wiarygodność i istotność informacji przekazanych we wniosku. Szczególną uwagę eksperci poświęcą analizie rzeczywistych, dostrzegalnych rezultatów wprowadzenia ocenianych rozwiązań zarządczych.

1.4. Wybór laureatów – dokona go Komisja Konkursowa złożona z przedstawicieli Związku Miast Polskich, Związku Gmin Wiejskich RP i Związku Powiatów Polskich oraz Senackiej Komisji Samorządu Terytorialnego. Komisja będzie dążyła do podjęcia decyzji na zasadzie konsensusu, a w razie jego braku poprzez głosowanie. Jeśli ta procedura nie wyłoni zwycięzcy, głos decydujący będzie należał do przewodniczącego Komisji, tj. prezesa Związku Miast Polskich. Rozstrzygnięcia Komisji są ostateczne.

III. Kryteria i przedmiot oceny

1. Przedmiotem oceny będą przykłady innowacyjnych rozwiązań mających na celu poprawę jakości, efektywności i dostępności dostarczanych usług w dziedzinie komunalnej gospodarki mieszkaniowej, transportu (drogownictwo i komunikacja publiczna), gospodarki komunalnej (sektor wodno-kanalizacyjny, gospodarka odpadami, energetyka, w tym ciepłownictwo, zieleń) oraz ochrony zdrowia - dobre praktyki w administracji samorządowej lub podległych jej jednostkach. Rozwiązania te muszą dotyczyć zarządzania, działań doskonalących lub wprowadzających nową jakość w funkcjonowaniu jednostki i wpływających na sposób dostarczania usług. Sama inwestycja infrastrukturalna bez powiązanego z nią wymiaru zarządczego nie uzyska wystarczającej ilości punktów, aby skutecznie konkurować o tytuł laureata. Propozycje „dobrych praktyk” składane przez samorzady powinny opisywać **praktycznie sprawdzone** rozwiązania organizacyjne i instytucjonalne mieszczące się w merytorycznym zakresie konkursu, które mogą być podstawą replikacji i wykorzystania w innych jednostkach.

Kierunkowe przykłady typów rozwiązań zarządczych, w jakich szczególnie poszukujemy dobrych praktyk, znajdują się na końcu niniejszej broszury.

2. Zgłoszone do konkursu przykłady działań jednostek ocenione zostaną pod kątem pięciu podstawowych kryteriów stanowiących łącznie 100% wagi oceny:

- **innowacyjność** wdrożonego rozwiązania pod względem doboru celów (skuteczna identyfikacja potrzeb mieszkańców), ogólnego podejścia (efektywna komunikacja z klientami i współpraca z innymi podmiotami w realizacji usług) lub metod i technik

² Uwaga: Przedmiotem rozpatrywania i oceny przez ekspertów będzie wersja elektroniczna wniosków i załączników przesłana pocztą elektroniczną na adres Sekretariatu Konkursu (jw.). Oczekujemy, że podstawowe dokumenty uzupełniające będą bezpośrednio załączone do wersji elektronicznej wniosku. Jeśli któryś z załączników ma znaczącą objętość (zawiera np. zdjęcia, zeskanowane artykuły prasowe, publikacje, wyniki badań klientów itp.), to dopuszczamy zamieszczenie ich bezpośrednio na stronie internetowej jednostki aplikującej wraz z podaniem dokładnego linku do tego adresu w odpowiednim miejscu wniosku – tak aby ekspert miał możliwość dostępu do tego dokumentu w trakcie oceny. Wersja papierowa wniosku będzie służyć jedynie celom dokumentacyjnym w postępowaniu konkursowym. Jeśli w jakimkolwiek momencie powstanie rozbieżność między zawartością wniosku w formie papierowej a materiałami przesłanymi elektronicznie, to rozstrzygająca będzie wersja udostępniona organizatorom w formie elektronicznej.

działania (np. wykorzystanie możliwości, jakie stwarzają nowoczesne technologie) – 15 % wagi oceny;

- **skuteczność** w podnoszeniu jakości obsługi czy usług dla mieszkańców, ich zakresu i dostępności - 20% wagi oceny;
- **efektywność** kosztowa opisanego rozwiązania - 20% wagi oceny;
- **integracja** z systemem zarządzania strategicznego jednostką - tj. uwzględnienie w proponowanym rozwiązaniu zarządczym związków z innymi obszarami lub narzędziami zarządzania, świadczące o zaawansowaniu metod zarządzania stosowanych w jednostce i wykorzystaniu wynikającej stąd synergii - 30% wagi oceny;
- **replikowalność** (możliwość zastosowania rozwiązania w innych samorządach) - 15% wagi oceny.

IV. Nagrody i wyróżnienia

1. Nagrodę w konkursie stanowić będzie wyjazd studyjny do Norwegii dla 2 osób z danego samorządu (w tym osoby zarządzającej jednostką samorządu i kierownika zgłaszanego projektu) w celu zapoznania się z najlepszymi podobnymi praktykami w tamtejszych samorządach lokalnych. Komisja konkursowa przyzna po jednej nagrodzie w każdej z dziedzin, tj. w zakresie zarządzania gospodarką komunalną, gospodarką mieszkaniową lub transportem, odrębnie w każdej z czterech kategorii wielkościowych samorządu – z wyłączeniem gospodarki mieszkaniowej w powiatach ziemskich. Ogółem zostanie przyznanych 12 nagród. Gdyby w danej dziedzinie lub kategorii wielkościowej, żadne ze zgłoszonych rozwiązań nie zasługiwało na nagrodę lub gdy nie planuje się przyznawania nagrody (gospodarka mieszkaniowa w powiatach ziemskich), Komisja rezerwuje sobie prawo odstąpienia od przyznania nagrody na rzecz „wyróżnienia” lub przeniesienia tej nagrody na inną dziedzinę, ale w tej samej kategorii wielkościowej samorządu.

2. Wszyscy finaliści konkursu otrzymają specjalne wyróżnienie w postaci dyplomu, potwierdzającego udział w finałowej części konkursu („Finalista Konkursu Samorządowy Lider Zarządzania 2010 - usługi techniczne i zdrowotne”).

3. Wszystkie zgłoszone praktyki, które w fazie oceny merytorycznej zostaną zakwalifikowane do finału konkursu, będą dołączone do Bazy Dobrych Praktyk Zarządczych Samorządu, jaką prowadzą wspólnie ogólnokrajowe organizacje samorządowe (www.jst.org.pl, dział: dobre praktyki).

4. Wszystkie zgłoszone praktyki, które w fazie oceny merytorycznej zostaną wskazane przez ekspertów jako praktyki warte szerszego upowszechnienia, będą zamieszczone w broszurze pokonkursowej, promującej najciekawsze rozwiązania.

Lista laureatów i finalistów konkursu zostanie ogłoszona podczas konferencji podsumowującej konkurs. Nagrodzone przedsięwzięcia będą dalej przedmiotem aktywnego upowszechniania przez organizatorów, z udziałem ich autorów – w formie współpracy merytorycznej i współfinansowania kosztów organizacji „dnia otwartego” w siedzibie samorządu laureata.